**YEŞİLKÖY MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**Velinin;**

Adı Soyadı :………………………..

T.C. Kimlik No :………………………..

Cep Telefonu :………………………..

( ) 657’ye tabi devlet memuruyum/emeklisiyim.

( ) SGK çalışanıyım/emeklisiyim.

( ) BAĞ-KUR çalışanıyım/emeklisiyim.

( ) Tarım BAĞ-KUR’u sigortalısıyım/emeklisiyim.

( ) Yeşil kartlıyım.

( )Herhangi bir sağlık ve sosyal güvencem yok.

 Velisi bulunduğum …………….…….T.C. kimlik numaralı ………………………….. isimli çırak öğrencimin sözleşmede belirtilen adreste ikamet ettiğini ve sosyal güvence durumumun yukarıda belirtili olduğunu; adres ve sosyal güvence durumumuzda bir değişiklik olduğunda **3 gün** içerisinde yazılı olarak bildireceğimi taahhüt ederim.

Adres: İmza

………………………………….. …./…./20…

………………………………….. Veli Adı Soyadı

**ÇIRAKLIK KAYDINDA İSTENİLEN EVRAKLAR**

1 – İşletmelerde Mesleki Eğitim/Staj Sözleşmesi (3 adet)

1. Eksiksiz doldurulup taraflarca imzalanacak. (Veli- Usta- Kurum Müdürü)
2. Usta Öğretici tarafından doldurulan alanlar eksiksiz doldurulacak.
3. Veli ve Öğrenci telefon numaraları güncel olacak.
4. Adres bilgileri güncel ve tam doldurulacak.

2 – Diploma veya Öğrenim Durum Belgesi, Transkript

3 – 2 adet biyometrik fotoğraf

4 – Nüfus Cüzdanı/Kimlik Kartı fotokopisi (Aslını yanınızda getirin.)

5 – Sağlık Raporu (İş Yeri Hekimlerinden alınması gerekmektedir.)

6 – Eğitimden sorumlu kişinin ‘’USTALIK BELGESİ’’ ve ‘’USTA ÖĞRETİCİLİK BELGESİ’’ fotokopisi

7 - USTA ve USTA ÖĞRETİCİ’nin iş yerinde çalıştığına dair‘’işe giriş bildirgesi’’ve‘’son ay maaş bordrosu’’

8 – İşletmenin ‘’VERGİ LEVHASI’’

9 – Çırak öğrenci adına açılmış hesap iban numarası

10 – 19 yaşından büyüklerin kayıt yaptırabilmesi için ‘’Askerlik Durum Belgesi’’ veya ‘’Terhis Belgesi’’

11 – İş yerine ait İSG ( İş Sağlığı ve Güvenliği) Uzmanı ile yapılmış sözleşme

12- İş yerine ait ‘’ACİL DURUM EYLEM PLANI’’ ve ‘’RİSK ANALİZİ DEĞERLENDİRMESİ’’

NOT: Çırak öğrenci ve Veli kayıt esnasında okulda hazır bulunacaktır. (Sigorta İşe Giriş Bildirgesini İmzalayacak.)