|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\7\Desktop\Milli_Eğitim_Bakanlığı_Logo.svg.png | ANTALYA İLMİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  YEŞİLKÖY MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ  Yeşilköy Mahallesi Atatürk Bulvarı No:52 Kaş/ANTALYA  Tel: 0242 848 62 11  https://yesilkoymesem.meb.k12.tr/ |  |

**TAAHHÜTNAME**

Aşağıda belirtilen maddeler; İşveren / İşveren Vekili, Öğrenci ve Veli tarafından imzalanıp; Okul İdaresi tarafından imza ve onayı tasdik edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

İmzası bulunanlar; aşağıda yazılı taahhütleri yerine getirmediği takdirde 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu’nun ilgili maddelerince uygulanacak müeyyideleri kabul etmiş sayılırlar.

1. İşletme tarafından, öğrencinin eğitime geldiği günün ÜCRETİNİN KESİLMEMESİ,

2. Öğrencilerin disiplinsizlik yapması durumunda (Kavga-darp, öğretmen veya yöneticilere saygısızlık, hırsızlık, ders araç-gereçlerini getirmeme, okul eşyalarına zarar verme, okula silah-uyuşturucu-sigara- delici kesici alet-yakıcı alet vb. maddeler getirme)naklinin işveren veya velisi tarafından başka bir okula alınacağı,

3. Okul tarafından belirlenmiş olup ilan edilmiş olan kılık- kıyafet kuralları ve devamsızlıktan meydana gelecek disiplinsizliklerin işveren ve velisi tarafından takip edileceği ve bir dönemde en az iki kez okul idaresi ile işbirliği yaparak sorunların düzeltileceği,

4. Eğitim gününün okul idaresi tarafından belirleneceği ve buna taraflarca riayet edileceği,

5. Öğrenci velisi ve ustanın, öğrenci hakkında bilgi almak amacıyla bir dönemde en az iki kez okul idaresine müracaat edeceği,

6. Öğrenci, veli ve ustaya ait iletişim (Telefon, Adres vb.) bilgilerin değişmesi durumunda, öğrenci işleri ile ilgilenen Müdür Yardımcısına gerekli bilginin verilerek güncel hale getirileceği,

7. İlgili kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda 02/02/2024 tarih ve 2024/36 Sayılı yayınlanan ''Mesleki Eğitimde İş Sağlığı ve Güvenliği'' konulu genelgede belirtilen "Öğrencilerin işletmelerde mesleki eğitim ve staj uygulaması süresince bulunabileceği işletme bölümleri ve alanlarının, aynı işletmenin başka birimlerinde de eğitim alabileceğinin ve eğitim mıntıkasının dışına çıkılmayacağını işletme taahhüt eder.'' maddesi uyarınca işletmenize kayıtlı çırak öğrencilerin çalışma alanlarının belirlenerek öğrencilere bildirileceğini;

8. Öğrencinin işletmeye gideceği hafta içi 4 iş gününde işe giriş saatinin ……:……., işten çıkış saatinin ……..:…, olarak işletme yetkilisi ve öğrencinin yasal temsilcisi arasında belirlendiği;

YUKARDA BELİRTİLEN HUSUSLAR İLGİLİ TARAFLARCA KABUL EDİLEREK İMZA ALTINA ALINMIŞTIR.

|  |  |
| --- | --- |
| ÖĞRENCİ CEP TELEFONU |  |
| VELİ CEP TELEFONU |  |
| İŞVEREN CEP TELEFONU |  |
| USTA CEP TELEFONU |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …./…../2025  ÇIRAK ÖĞRENCİ  ADI SOYADI-İMZA | …./…../2025  VELİ  ADI SOYADI-İMZA | …./…../2025  İŞVEREN/İŞVEREN VEKİLİ  ADI SOYADI-İMZA |

ONAY

…../…../2025

**OKUL MÜDÜRÜ**

UĞUR İLHAN